

Kampusnya
**PARA
JUARA!**



STKIP PASUNDAN

PENDAFTARAN SUDAH DI BUKA

**Guideline Pendaftaran PMB SIAKAD CLOUD
STKIP PASUNDAN**

VERSION 2.2

Ada Pertanyaan ?
Hubungi 0811-1111-7802



STKIP PASUNDAN



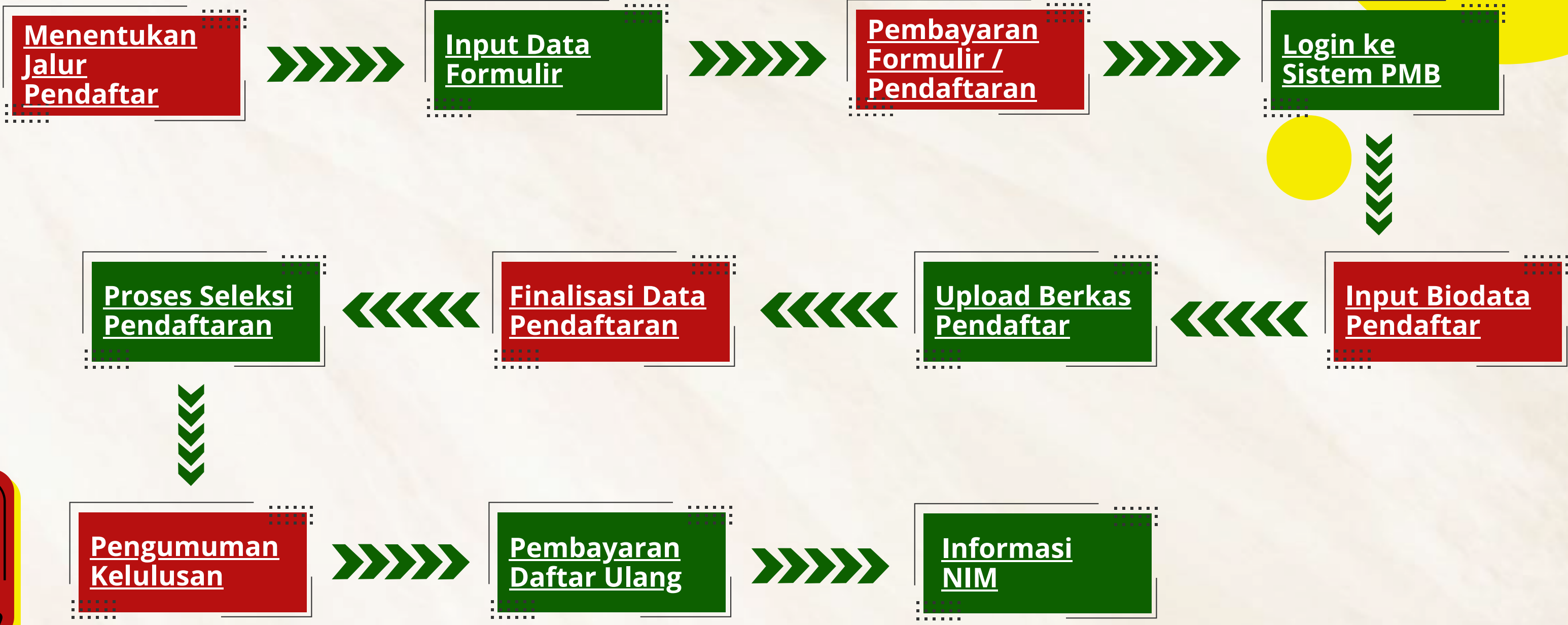
@INFOSTKIPPASUNDAN



STKIPPASUNDAN.AC.ID



“ALUR PROSES PENDAFTARAN”

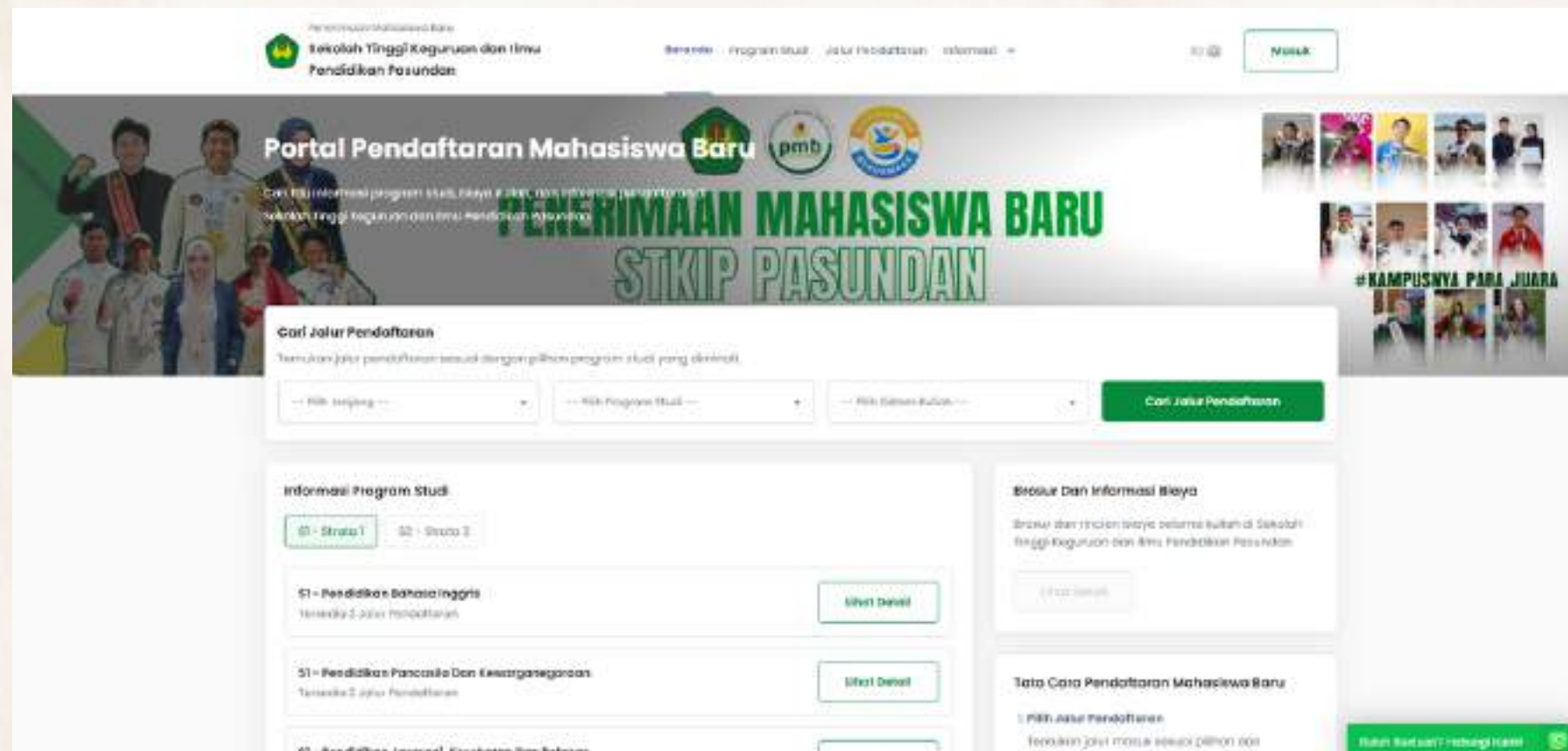


PILIH JALUR PENDAFTARAN

Silakan mencari jalur pendaftaran yang sedang dibuka.
Pendaftar juga bisa memilih jalur pendaftar berdasarkan prodi yang diinginkan.

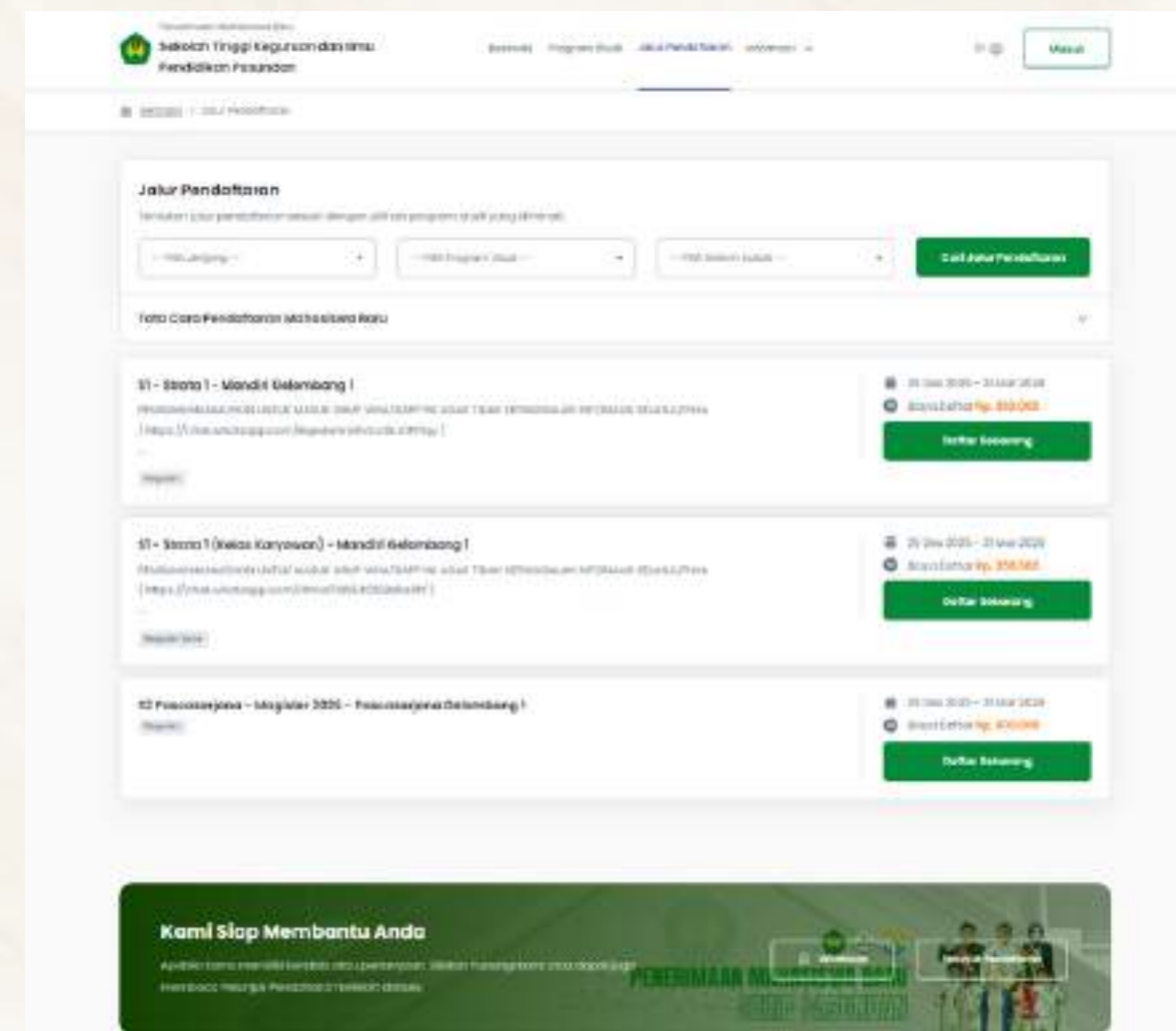
1 MASUK HALAMAN PMB

Link pendaftaran sesuai dengan perguruan tinggi
Klik **CARI JALUR PENDAFTARAN** untuk melihat jalur yang dibuka



2 PILIH JALUR PENDAFTARAN

Setelah mendapatkan jalur yang diinginkan,
untuk melakukan pendaftaran klik **DAFTAR SEKARANG**

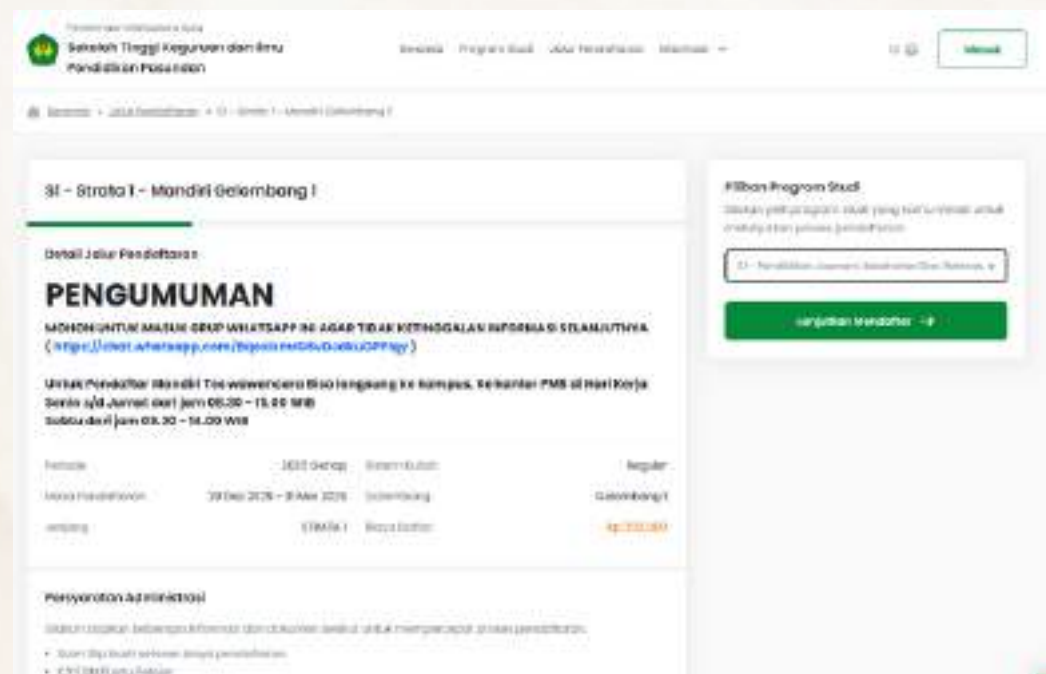


INPUT DATA PENDAFTARAN AWAL

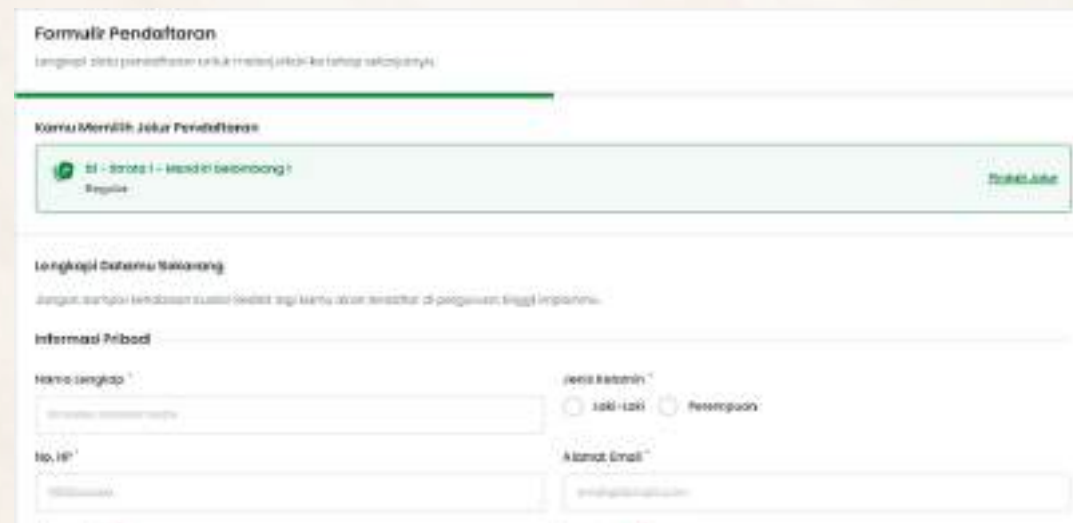
Setelah memilih jalur yang di inginkan, berikutnya lakukan proses pengisian data awal.

1 MASUK HALAMAN PMB

Klik pada PILIHAN PROGRAM STUDI, kemudian klik LANJUTKAN MENDAFTAR.



2 LENGKAPI DATA PENDAFTAR

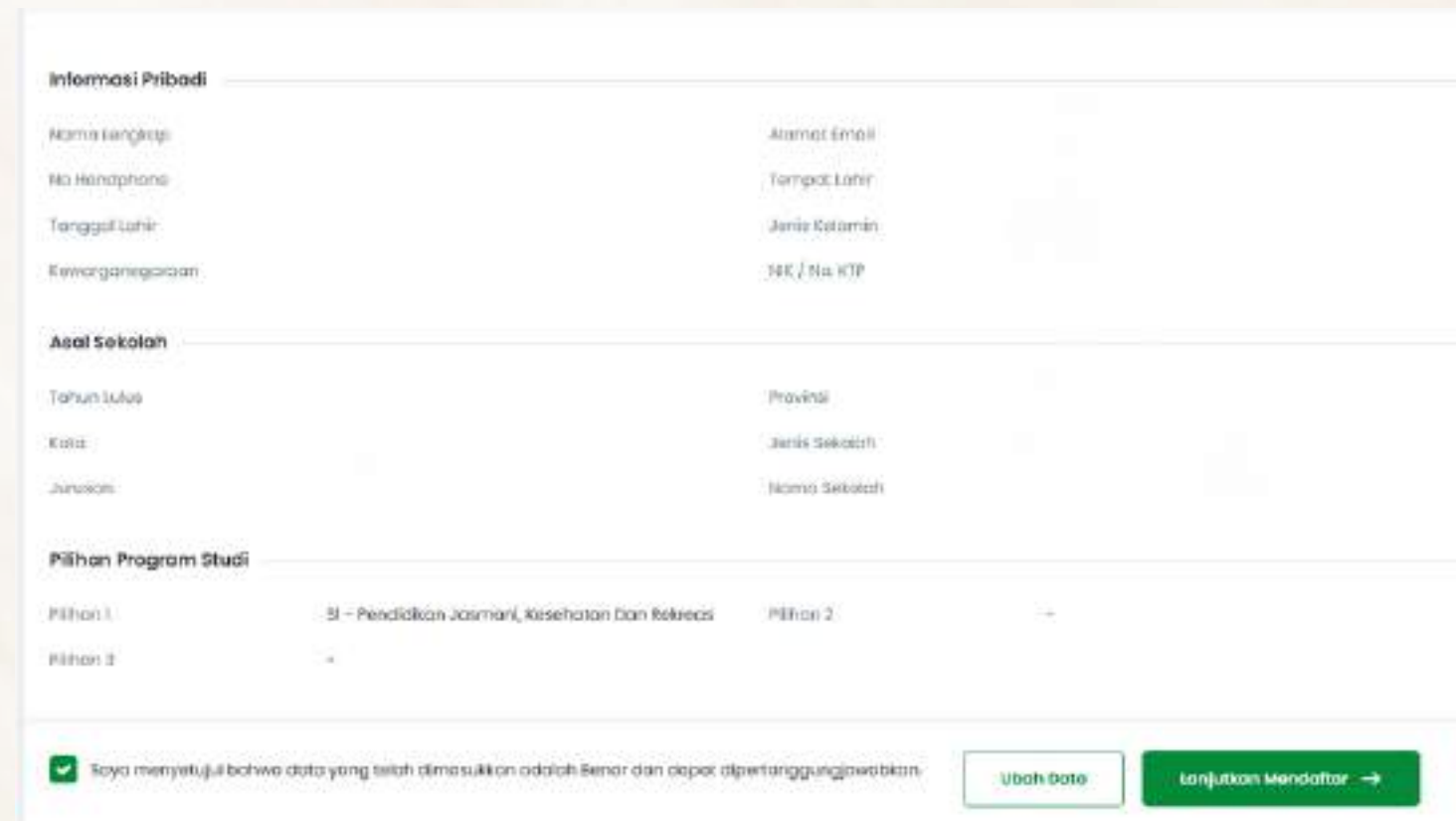


Apabila telah selesai, klik LANJUTKAN MENDAFTAR



3 PERIKSA KEMBALI DATA DIRI

Lakukan pengecekan data, apabila telah selesai klik LANJUTKAN MENDAFTAR



PEMBAYARAN TAGIHAN FORMULIR

Ketika jalur pendaftaran berbayar, maka akan diarahkan untuk memilih metode pembayaran yang akan digunakan. Apabila memiliki kode voucher dari Perguruan Tinggi, silakan bisa diinputkan.

1 MENENTUKAN METODE PEMBAYARAN

Pilih metode pembayaran pada PILIHAN METODE PEMBAYARAN.

The screenshot shows the 'Pilih Metode Pembayaran' page. At the top, it says 'Pilih metode pembayaran dan segera lakukan pembayaran biaya formulir'. Below this, there's a section 'Kamu Memilih Jalur Pendaftaran' with a selected option: 'S1 - Strata 1 - Mandiri Gelombang 1 Reguler'. Underneath, there are three radio button options for payment methods: 'BANK BNI' (Biaya admin Rp. 4.000), 'TOKOPEDIA' (Biaya admin Rp. 4.000), and 'Bank BJB' (Biaya admin Rp. 3.000). Each option includes a small logo of the respective bank or platform.

2 GENERATE VIRTUAL ACCOUNT

Lakukan proses generate VA untuk pembayaran formulir Klik tombol BAYAR

The screenshot shows the 'Pembayaran' page. It features a login section with fields for 'ID Pendaftar' (2600008) and 'Password' (21052092), and a 'Masuk Akun' button. Below the login section, it says 'Selesaikan Pembayaran Sebelum 31 Maret 2020, 23:59:59'. There's a 'Silakan Transfer Ke' section with a 'Virtual Account' for 'BANK BNI'. The 'Nomor Virtual Account' is 9887678526000080. The 'Total Pembayaran' is Rp. 354.000. There are 'Detail' and 'Masuk Detail' buttons.

The screenshot shows a 'Detail Pembayaran' summary. It lists 'Biaya Formulir Pendaftaran' as Rp. 350.000 and 'Total Pembayaran' as Rp. 350.000. At the bottom, there is a 'Bayar' button.

The screenshot shows a 'Sudah Membayar?' confirmation page. It says 'Setelah pembayaran kamu dikonfirmasi, kami akan memberikan informasi untuk masuk ke akun anda agar dapat melanjutkan pendaftaran.' Below this text is a green 'Saya Sudah Bayar' button.

Lakukan proses pembayaran melalui channel yang dipilih. Apabila telah selesai lakukan konfirmasi pembayaran.

Pastikan untuk menyimpan ID Pendaftar dan PIN sebagai akun untuk login.

LOGIN HALAMAN PMB

Pendaftar dapat melakukan login meskipun belum membayar formulir, namun tidak bisa melanjutkan untuk pengisian biodata. Ketika pendaftar belum membayar, sistem akan mengarahkan ke menu tagihan formulir dan wajib untuk dibayarkan.

1

LOGIN KE SISTEM
PENDAFTARAN

Apabila telah melakukan pembayaran akan mendapatkan notifikasi seperti berikut. Klik **MASUK** untuk melakukan proses login ke sistem.



The screenshot shows a confirmation message with a blue header and a white background. It includes a blue button labeled 'Masuk Sekarang' at the bottom.

Yay! Berhasil Melakukan Pendaftaran

Terima kasih telah menyelesaikan pembayaran. Kamu telah berhasil melakukan pendaftaran, silakan masuk dengan akun dibawah ini.

ID Pendaftar	Salin
231211003	
PIN	Salin
16062002	

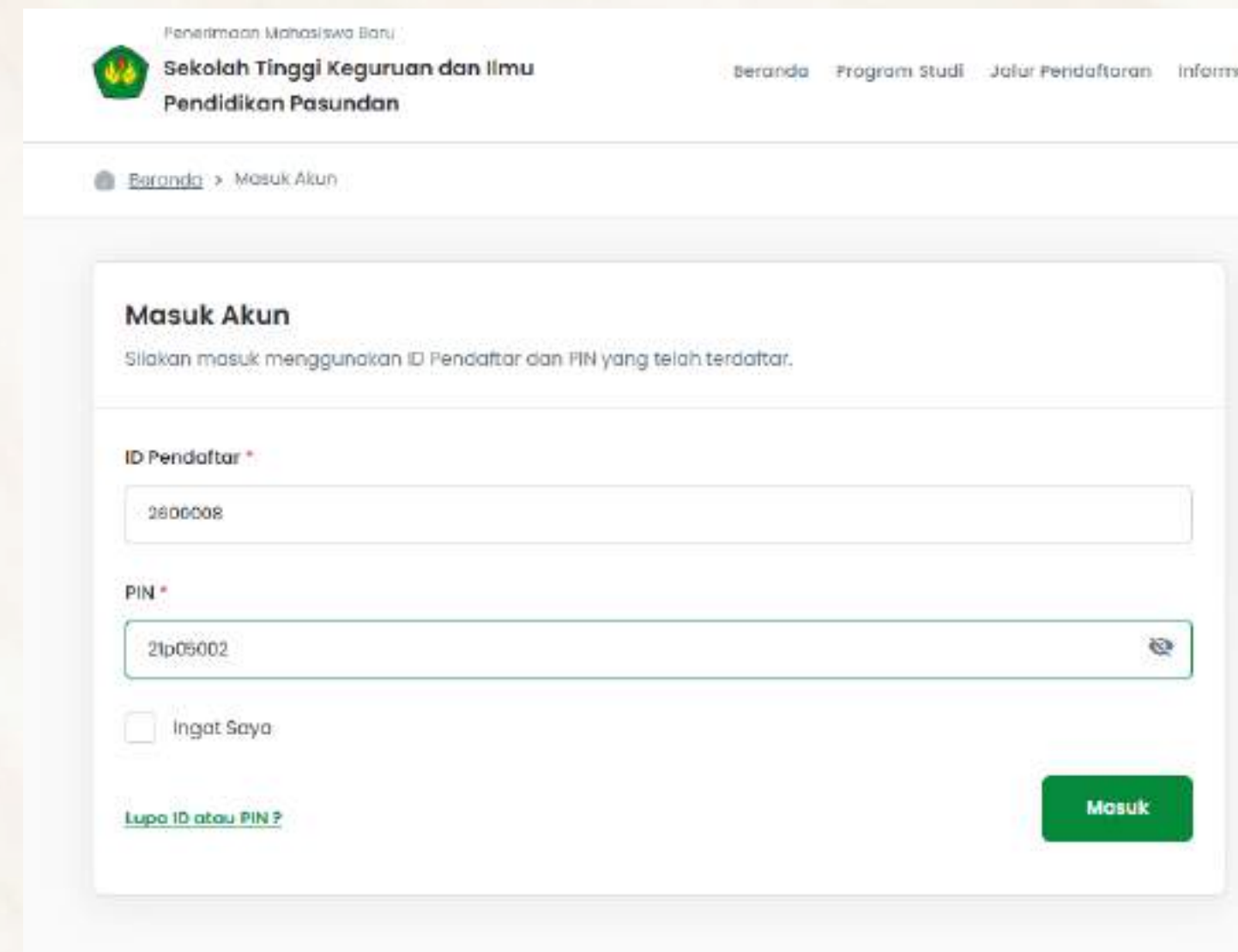
Informasi ini juga akan diberikan melalui email yang telah kamu daftarkan.

Masuk Sekarang

2

INPUT ID
PENDAFTAR

Inputkan ID Pendaftar sebagai user dan PIN sebagai password.



The screenshot shows the 'Masuk Akun' login page with a white background and a green header. It includes a green button labeled 'Masuk' at the bottom right.

Masuk Akun

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah terdaftar.

ID Pendaftar *

2806008

PIN *

21p05002

Ingat Saya

[Lupa ID atau PIN ?](#)

Masuk

Ceklist **INGAT SAYA** untuk menyimpan akun pada sistem

INPUT BIODATA PENDAFTAR

Pendaftar wajib menginputkan biodata sebagai proses awal untuk mengikuti proses pendaftarannya. Apabila pembayaran formulir telah lunas, maka pendaftar bisa input biodata dst.

1 INPUT BIODATA

Inputkan dan lengkapi data dari Identitas sampai Pilihan Prodi. Untuk data yang di bintang merah artinya data wajib untuk diisi.

The screenshot shows the registration portal for Universitas Pendidikan Indonesia (UPI). The user is logged in as MUHAMMAD KAHFI PRATAMA. The interface displays a progress bar with five steps: 1. Biodata (active), 2. Ceklis Administrasi, 3. Pengumpulan Data, 4. Jadwal Sekolah, 5. Hasil Seleksi, and 6. Daftar Ulang. A warning message states: "Anda belum mengumpulkan biodata. Silakan lengkapi dan kumpulkan biodata yang sudah disediakan sebelum **18:00, 1 November 2023**". Below the message, a table shows registration details: ID Pendaftar (231211003), Tanggal Daftar (10 Januari 2023, 10:00), Nama Lengkap (), Jalur Pendaftaran (Reguler), Gelombang (Gelombang 1), Periode (2023 Ganjil), and Sistem Kuliah (Reguler Pagi). A progress bar below the table shows the current step is 'Identitas Anda'. The 'UMUM' section contains fields for 'Jenis Kelamin' (Male/Female), 'Tempat Lahir' (with a dropdown), 'Tanggal Lahir' (with a date picker), 'Berat Badan (Kilogram)', and 'Tinggi Badan (Centimeter)'. A 'SEBELUMNYA' button is visible at the bottom left.

2 LANJUT ISI BERKAS

Simpan biodata yang telah diinputkan. Klik LANJUT ISI BERKAS.

The screenshot shows the 'LANJUT ISI BERKAS' step of the registration process. It displays a table with registration details: ID Pendaftar (231211003), Tanggal Daftar (12 Februari 2023, 19:11:08), Nama Lengkap (), Jalur Pendaftaran (Reguler), Gelombang (Gelombang 1), Periode (2023 Ganjil), and Sistem Kuliah (Reguler Pagi). Below the table is a progress bar with five steps: 1. Identitas Anda, 2. Alamat Lengkap, 3. Data Orang Tua, 4. Asal Sekolah, and 5. Pilihan Prodi (active). The 'Pilihan Prodi 1' dropdown is set to 'SI - Akuntansi', and the 'Pilihan Prodi 2' dropdown is set to 'SI - Pendidikan Teknologi Informasi'. At the bottom, there are 'SEBELUMNYA' and 'LANJUT ISI BERKAS' buttons.

MELENGKAPI BERKAS PENDAFTARAN

Setelah melakukan pengisian biodata, pendaftar wajib upload dokumen pendaftaran sebagai syarat administrasi.

1 UPLOAD BERKAS PENDAFTARAN

Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload file sesuai dengan yang dibutuhkan.

2 LANJUT ISI BERKAS

Pastikan foto yang terupload sudah benar. Karena akan dijadikan sebagai foto pendaftar. Simpan berkas yang telah di upload. Klik SIMPAN, kemudian KUMPULKAN BERKAS.

FINALISASI DATA PENDAFTAR

Finalisasi atau Pengumpulan Data merupakan proses validasi data yang telah diinputkan. Pastikan seluruh data yang diinputkan sudah benar, karena ketika telah difinalisasi tidak dapat diubah kembali. Finalisasi wajib dilakukan agar dapat mengikuti proses pendaftaran berikutnya.

1 PENGUMPULAN DATA

Centang pernyataan pengumpulan data Ceklist pada pernyataan. Pastikan data yang diinputkan benar. Apabila sudah, klik KUMPULKAN DATA.

Langkah Pendaftaran

1. Biodata
2. Berkas Administrasi
3. Pengumpulan Data
4. Jadwal Seleksi
5. Hasil Seleksi
6. Daftar Ulang

Home > Pengumpulan Data

Pengumpulan Data

Berhasil upload dokumen administratif

ID Pendaftar: 2300001	Tanggal Daftar: 12 Februari 2023, 20:59:02	Nama Lengkap:	
Jalur Pendaftaran: Mandiri	Belombang: Belombang I	Periode: 2023 Gasal	Sistem Ujian: Reguler A

Sambungkan >

- Sebelum mengumpulkan data mohon periksa kembali semua data yang telah anda masukkan.
- Setelah anda mengumpulkan data, semua data **tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar**.
- Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda masukkan maka **pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan**.
- Jika anda belum mengumpulkan data sampai dengan **18 Maret 2023 23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggung jawabkan.



2 PENGUMPULAN DATA

Kumpulkan data pendaftaran, Klik OK untuk melakukan pengumpulan data. Kemudian secara otomatis jadwal seleksi akan tampil.

Jadwal Seleksi

Jadwal Seleksi / Lihat data pendaftaran ke dapat dipantau

ID Pendaftar: 240000001	Tanggal Daftar: 6 Januari 2024, 14:20:32	Nama Lengkap: TES-UP204-2024	
Jalur Pendaftaran: U2A-Sajana	Belombang: Belombang I	Periode: 2024 Gasal	Sistem Ujian: Reguler
Masa I: 01 - Dekan Kurniasari U204	Masa II: 02 - Pendidikan Wajar		

Sambungkan >

JADWAL SELESI DAN STATUS KESMULAN

Masa Seleksi	Jadwal	Waktu	Mas	Status	Belombang
USM SCHOLASTIC - (PS)	31 Maret 2024 08:00 - 12:00	Online	-	<input type="button" value="KEMULAN"/>	
TPA SANTEE - (PA)	31 Maret 2024 08:00 - 12:00	Online	-	<input type="button" value="KEMULAN"/>	
TPA SOBHAM - (PS)	31 Maret 2024 08:00 - 12:00	Online	-	<input type="button" value="KEMULAN"/>	

PROSES SELEKSI PENDAFTARAN

PROSES SELEKSI DILAKUKAN DENGAN WAWANCARA

1 WAWANCARA

Pendaftar langsung datang ke kampus, ke kantor Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) untuk melakukan wawancara



MELIHAT HASIL SELEKSI PENDAFTARAN

Apabila pendaftar telah menyelesaikan tahapan seleksi, maka akan muncul keterangan hasilnya. Pendaftar yang telah LULUS, maka akan diterima pada salah 1 Prodi pilihannya.

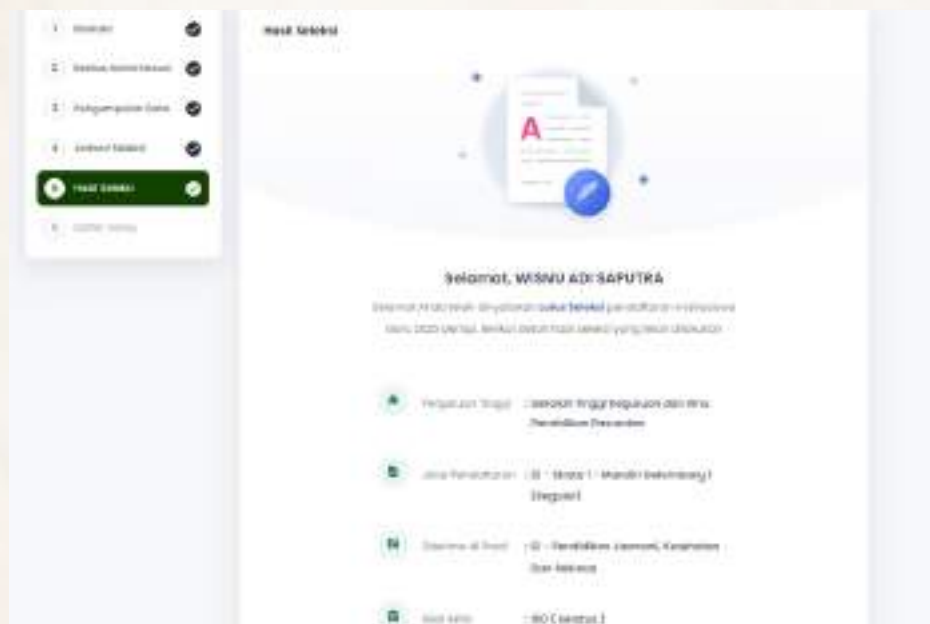
1 JADWAL SELEKSI

Melihat hasil seleksi pendaftaran. Klik Jadwal Seleksi

JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN					
Nama Seleksi	Jadwal	Ruang	Nilai	Mengikuti/Belum Mengikuti	Keterangan
Wawancara	29 Desember 2025 s.d. 31 Maret 2026	-	-	Sudah Mengikuti	

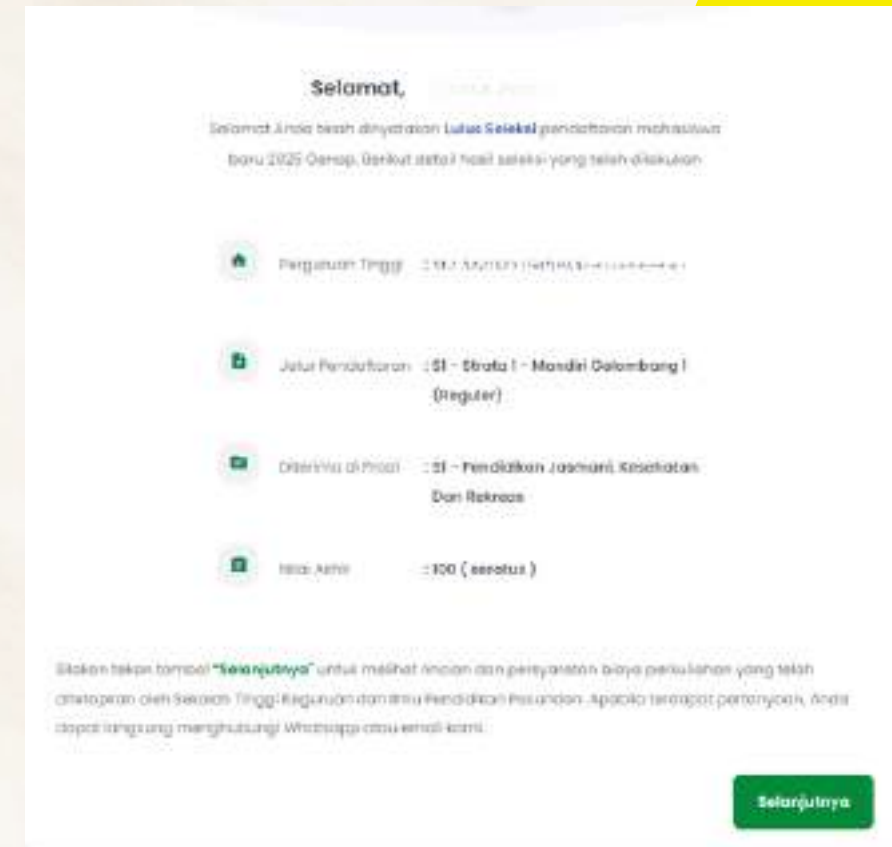
2 HASIL SELEKSI

Cek kelulusan prodi yang di terima. Klik Hasil Seleksi.



1 LANJUT ISI BERKAS

Konfirmasi kelulusan prodi untuk melakukan proses Daftar Ulang. Klik SELANJUTNYA



Terdapat tagihan biaya kuliah.

Kelompok Formuli	
Kelompok Kuliah	
Daftar Ulang	1.200.000,00
Total	1.200.000,00

Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya Selanjutnya

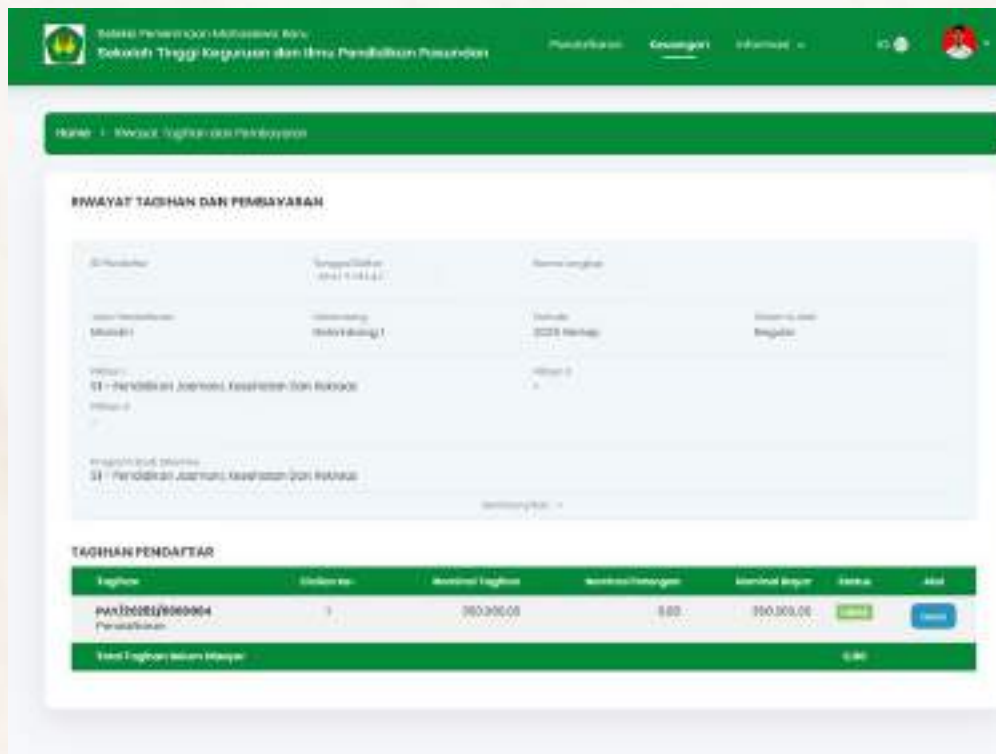
Apabila ada biaya daftar ulang yang harus dibayarkan, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Silakan ceklist pada pernyataan, kemudian klik SELANJUTNYA untuk melakukan daftar ulang

PROSES MELAKUKAN DAFTAR ULANG

Proses Daftar Ulang dalam PMB ada 2 macam, yaitu pengumpulan berkas dan pembayaran tagihan. Untuk pelaksanaannya tergantung dari kebijakan perguruan tinggi masing - masing. Berikut proses melakukan pembayaran daftar ulang.

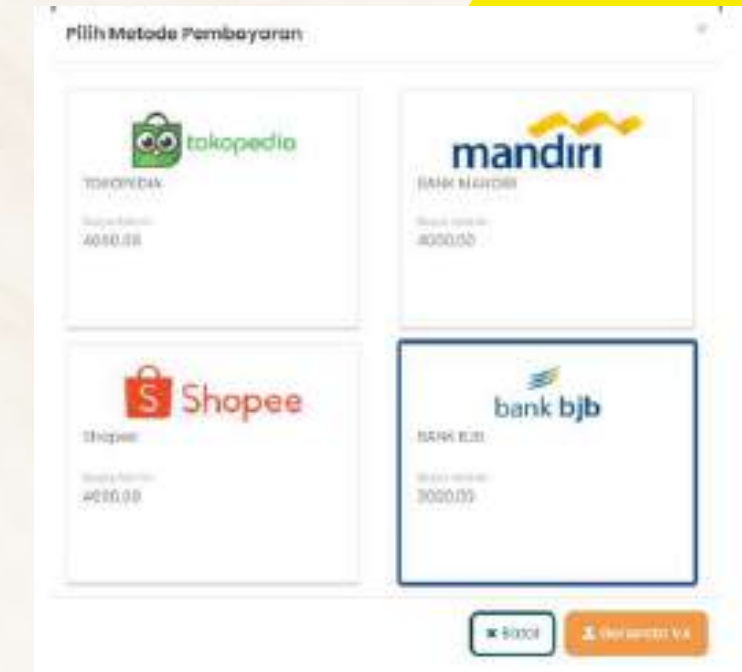
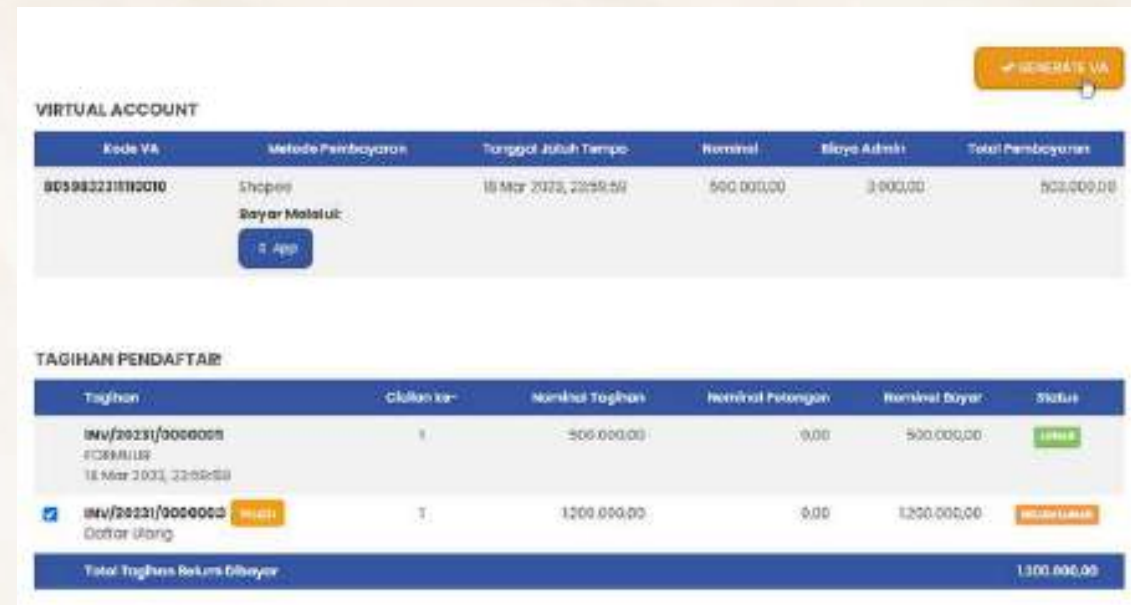
1 MENU KEUANGAN

Masuk ke riwayat keuangan. Menu Keuangan



2 GENERATE VA BAYAR

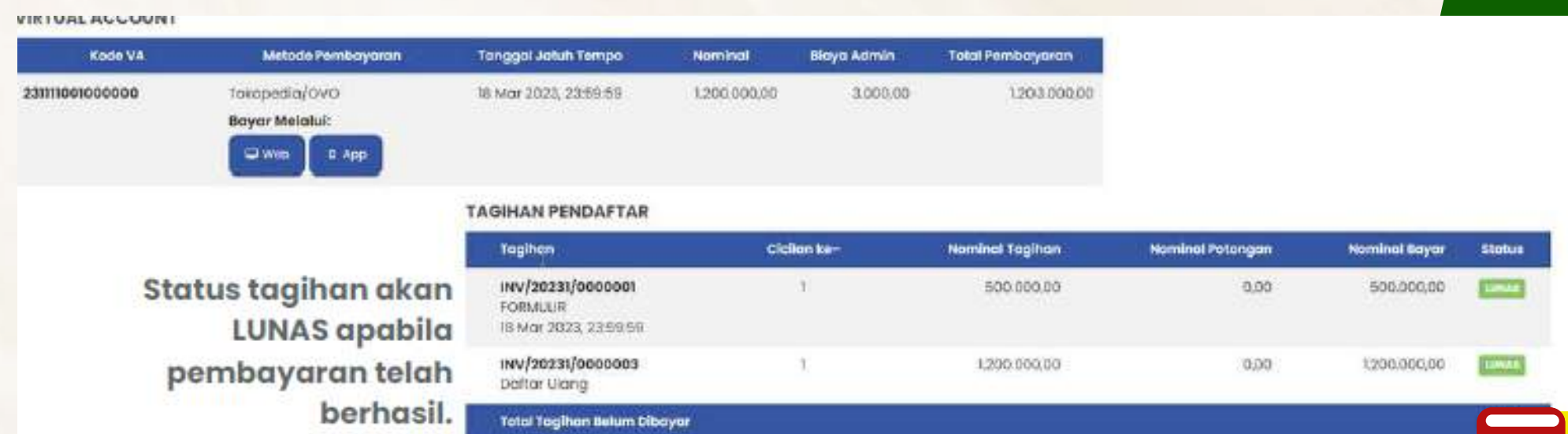
Lakukan proses generate VA untuk proses pembayaran tagihannya. Ceklist tagihan yang akan dibayar, kemudian klik GENERATE VA.



3 GENERATE VA BAYAR

Pilih channel pembayaran, kemudian Klik GENERATE VA

Apabila telah mendapatkan Kode VA, lakukan proses pembayaran sesuai dengan channel yang dipilih.



PROSES MELIHAT NIM

Apabila proses daftar ulang telah disetujui, maka pendaftar akan mendapatkan NIM yang nantinya akan digunakan sebagai Identitas Mahasiswa dan User untuk masuk ke sistem.

1 SYARAT DITERIMA

Masuk ke menu daftar ulang
Menu Pendaftaran > Daftar Ulang
Untuk mendapatkan informasi NIM, klik SELANJUTNYA.

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Bukti Biaya Daftar *	2095596318.jpg	Diterima	
• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib			
Selanjutnya			

2 INFORMASI NIM

Kemudian, pendaftar akan mendapatkan informasi untuk akun masuk ke siacad sesuai dengan Perguruan Tinggi masing - masing.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Login ke CBT ✓
- 6 Hasil Seleksi ✓
- 7 Daftar Ulang ✓

Home > Pengumuman Kelulusan

Pengumuman Kelulusan

Selamat, Anda telah resmi dinyatakan sebagai mahasiswa!

NIM : 230218001 Username : 230218001
Nama : Password : 20020618 (Default)
Jas Almamater :

Gunakanlah user dan password yang telah dimiliki untuk mengakses segala kebutuhan perkuliahan. Perlu Anda perhatikan bahwa user tersebut bersifat pribadi, harap disimpan dengan baik. Terdapat juga beberapa berkas yang telah Anda penuhi sebagai berikut:

- Pasfoto Terbaru Berwarna
- Fotokopi Kartu Keluarga/KK
- Fotokopi KTP (KTP Terbaru)
- Bukti Biaya Daftar



**T
E
R
I
M
A

K
A
S
I
H**

SELAMAT BERGABUNG DI STKIP PASUNDAN KAMPUSNYA PARA JUARA



STKIP PASUNDAN



Ada Pertanyaan ?
Hubungi 0811-1111-7802



STKIP PASUNDAN



@INFOSTKIPPASUNDAN



STKIPPASUNDAN.AC.ID